



SC "BERMAS" SA Suceava

Str. Humorului nr. 61 Șcheia
Cod de înregistrare fiscală: RO 723636
Telefon: 0230/526543; 526544
Fax: 0230/526542; 526543
E-mail: bermasv@yahoo.com; office@bermas.ro



RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE La data de 31.12.2024

Raport anual conform: Legii nr. 24/2017 privind emitentii de instrumente financiare și operațiuni de piață și Regulamentului A.S.F. nr.5/2018

Data raportului: 31.12.2024

Denumirea societății comerciale: "BERMAS" S.A. Suceava

Sediul societății: Șcheia, str. Humorului, nr.61, jud. Suceava

Telefon/fax: 0230/526543; 0230/526542

Cod de înregistrare fiscală: RO 723636

Numărul de înregistrare O.R.C.: J33/37/1991

Piața reglementată: Bursa de Valori București

Capitalul social subscris și vărsat: 15.087.134 lei

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise: Acțiuni emise în formă dematerializată care dau drepturi egale deținătorilor.

1. ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII COMERCIALE

1.1.a) Descrierea activității de baza a societății comerciale

b) S.C. "BERMAS" S.A. Suceava a fost înființată prin HG nr. 1353/27.12.1990 din Întreprinderea de Bere și Malț Suceava, este înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J33/37/1991, Cod fiscal RO 723636 și are sediul în comuna Șcheia, str. Humorului nr. 61 județul Suceava, obiectul principal de activitate constă în producerea și comercializarea berii, a malțului și a subproduselor rezultate din procesul de fabricație al acestora, activitate pe care o va desfășura și în viitor fără modificări semnificative.

c) În cursul anului 2024 nu au avut loc fuziuni sau reorganizări de orice fel.

d) În cursul anului 2024 au fost puse în funcțiune imobilizări corporale reprezentând echipamente, mijloace fixe de natura dotărilor și modernizări în valoare de 317.442 lei iar investițiile în curs de execuție la sfârșitul anului sunt în valoare de 692.889 lei.

Finalizarea obiectivelor de investiții a fost asigurată în procent de 100% din surse proprii.

Ieșirile de mijloace fixe din patrimoniu în cursul anului 2024 au fost în valoare de 889.513 lei, integral amortizate.

e) Descrierea principalelor rezultate ale evaluării activității

1.1.1 Elemente de evaluare generală a societății

Din activitatea desfășurată în cursul anului 2024, societatea a înregistrat venituri totale în sumă de 46.787.376 lei în creștere cu 10,72% față de anul precedent iar cheltuielile aferente veniturilor realizate sunt în sumă de 44.943.830 lei, în creștere cu 9,8% față de perioada corespunzătoare a anului precedent.

Profitul brut obținut în anul 2024 este în sumă de 1.843.546 lei în creștere cu 38,96% față de anul precedent.

Profitul net aferent anului 2024 este în sumă de 1.629.245 lei în creștere cu 41,65% față de anul precedent.

Cifra de afaceri netă înregistrată în anul 2024 este de 39.962.190 lei, în creștere cu 17,30% față de anul precedent.

Disponibilitățile din conturi și alte valori la 31 decembrie 2024 sunt în sumă de 22.503 lei față de 14.062 lei an precedent.

La aceeași dată societatea are angajate credite pe termen scurt pentru finanțarea parțială a activității de producție în sumă de 8.423.340 lei față de 11.589.145 lei an precedent, în scădere cu 27,32%.

Precizare: Creditele pe termen scurt finanțează activitatea operațională curentă a societății, dat fiind caracterul sezonier (ciclic) din punct de vedere al achizițiilor de materii prime din recolta anului curent (oarze, hamei) care trebuie să asigure necesarul fabricării malțului și berii până anul următor respectiv trimestrele I, II și III inclusiv.

Astel, societatea având propria fabrică de malț procesează materiile prime achiziționate anual, de regulă în trimestrul IV, malțul produs asigurând continuitatea procesului tehnologic de fabricare a berii din trimestrul IV al anului curent și trimestrele I, II și III ale anului următor.

La 31 decembrie 2024, din total stocuri aflate în patrimoniul societății în valoare de 21.531.316 lei, 64% reprezintă stocurile de materii prime, malț și producție în curs de execuție, în sumă absolută de 13.780.042 lei, acestea făcând obiectul finanțării parțiale din credite curente.

1.1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societății

Principalele produse realizate de S.C. "BERMAS" S.A. Suceava sunt:

- **BERE** destinată comercializării pe piața internă. Din punct de vedere al sortimentelor de bere, societatea îmbuteliază și comercializează bere la sticlă 0,5 litri și la butoaie inox tip KEG a 50 litri pentru consumul la halbă în următoarea structură:

- bere 10,2° Plato "SUCEAVA CLASIC", îmbuteliată la sticlă personalizată „MOLD“ și NRW de 0,5 litri;

- bere 10,5° Plato "CĂLIMANI PREMIUM", îmbuteliată la sticle NRW de 0,5 litri și la butoaie inox tip KEG;

- bere 11,5° Plato "BERMAS" tip PILS, îmbuteliată la sticle NRW de 0,5 litri;

- bere 11° Plato "SOLCA" îmbuteliată la sticle NRW de 0,5 litri.

- **MALȚ** – fabricat din orz destinat producției proprii de bere. Nu sunt cerințe pentru vânzare către alți producători de bere.

a.) Principalele piețe de desfacere.

- Pentru produsul MALȚ datorită importurilor de malț precum și dezvoltării unor capacități noi de profil pe teritoriul României, nu există cerere la vânzare și ca urmare societatea și-a dimensionat producția astfel încât să-și acopere necesarul pentru consumul intern respectiv pentru propria producție de bere.

- Pentru produsul BERE piața principală este zona Moldovei, societatea fiind un producător de bere local cu desfacere regională.

Societatea are încheiate anual contracte de vânzare bere cu firme de distribuție comercianți en-gross și en-detail.

Totodată societatea face distribuție directă cu mijloacele de transport din parcul auto propriu în județul Suceava.

- b.)** În ultimii 3 ani, ponderea produselor și serviciilor în veniturile și în totalul cifrei de afaceri se prezintă astfel: Bere - 99% și subproduse rezultate din flux tehnologic - 1%.

1.1.3. Evaluarea activității de aprovizionare tehnico - materiale

Aprovizionarea cu materii prime de bază – orz, orzoaică și hamei se realizează de la producătorii agricoli din țară în trimestrul III al fiecărui an pentru asigurarea necesarului producției de bere până în trimestrul III inclusiv al anului următor. Din acest punct de vedere aprovizionarea este ciclică și depinde de recolta fiecărui an.

Prețurile la materiile prime depind de mai mulți factori: recolta anului respectiv, conjuncturile economice interne și externe, cererea de pe piața internă și externă și nu pot fi anticipate, acestea formându-se în fiecare an pe piață funcție de cerere și ofertă, sursele de aprovizionare fiind selectate după avantajele oferite din punct de vedere al raportului calitate / preț. În acest context societatea

achiziționează materii prime în mod liber pe piața concurențială. În cursul anului 2024 prețul materiilor prime a fost relativ constant față de anul precedent.

În ceea ce privește materialele principale necesare în procesul tehnologic de fabricare și îmbuteliere bere (etichete, sticle, navete, capse, kiselgur) acestea se achiziționează de la furnizorii de profil din țară sau din import. Datorită factorilor conjuncturali din economie, prețurile au înregistrat creșteri cuprinse între 5 și 10% în anul 2024 față de anul 2023.

În toate cazurile societatea acționează pe piața concurențială liberă, neexistând nici o dependență semnificativă față de un furnizor sau grup de furnizori a cărui pierdere să aibă impact major asupra asigurării achizițiilor necesare pentru producția de bere.

1.1.4. Evaluarea activității de vânzare

a) În cursul anului 2024, volumul vânzărilor în fizic realizat de societate a crescut cu 4,82% față de nivelul anului precedent.

Pentru menținerea segmentelor de piață câștigate și a cantităților de bere vândute, societatea a făcut eforturi susținute în ceea ce privește promovarea sortimentelor de bere, adoptarea unor politici de preț ținând seama de conjunctura economică generală, declinul vânzărilor pe fondul erodării puterii de cumpărare a consumatorilor afectați de inflație.

În anul 2024, au existat în continuare presiuni atât pe costurile de producție (materii prime, energie) care au avut o creștere de 8% cât mai ales pe costurile cu forța de muncă care s-au majorat cu circa 17% urmate de costurile cu ambalajele pentru bere (sticle, navete etc).

În aceste condiții, societatea BERMAS a trebuit să se adapteze reușind să-și mențină segmentele de piață reușind o creștere a vânzărilor de bere cu 4,82%.

În anul 2024, societatea a avut încheiate contracte de vânzare bere cu un număr de 35 comercianți distribuitori și en-gross-isti iar pentru anul 2025 are contractată întreaga cantitate de bere pentru vânzare.

b) În prezent pe piața românească sunt activi producători reprezentând grupuri cu prezență internațională în sectorul berii precum și producători autohtoni care au dezvoltat capacități de producție de dimensiuni mari. Din estimările proprii aceste entități dețin circa 93% din piața berii din România, diferența de circa 7% o dețin producătorii mici și mijlocii din care face parte și BERMAS SA

Concentrarea masivă a producției sectorului industriei berii în România a produs un dezechilibru major între capacitatea concurențială a celor două segmente ale pieței.

Pentru a face față concurenței, SC „BERMAS” SA, ca producător independent de bere cu o capacitate sub medie trebuie permanent să identifice posibilitățile de eficientizare a activității concomitent cu menținerea segmentului de piață câștigate și dezvoltarea acestora.

c) Societatea nu are nici o dependență semnificativă față de un client sau un grup de clienți a căror pierdere să aibă impact major asupra veniturilor.

1.1.5. Evaluarea aspectelor legate de personalul societății

a) S.C. “BERMAS” S.A. Suceava a avut în anul 2024 un număr mediu de 192 angajați față de 193 an precedent cu precizarea că numărul și structura personalului se corelează cu necesarul impus de volumul producției și activitățile auxiliare: întreținere, reparații, transport și distribuție, e.t.c.

Nivelul de pregătire al angajaților se prezintă astfel: 49 cu studii superioare, 37 cu studii medii, 103 cu pregătire profesională și calificare pe meserii și 3 necalificați.

Administrarea societății este realizată de către un Consiliu de Administrație format din 3 membri care au fost mandatați de Adunarea Generală a Acționarilor din 18 aprilie 2022.

Conducerea executivă a fost delegată unui număr de 3 directori respectiv: Director general, Director economic și Director comercial.

b) Relația CONDUCERE - ANGAJAȚI este bazată pe corectitudine, loialitate, bună credință, practicarea lucrului în echipă, luarea hotărârilor în urma consultării tuturor factorilor de decizie, iar la baza acestor relații stă Contractul Colectiv de Muncă și Regulamentul de Ordine Interioară.

În cadrul societății există o organizație sindicală afiliată la Federația Sindicatelor din Industria Alimentară. Gradul de sindicalizare a salariaților este de 85%.

Climatul social este stabil în prezent ceea ce constituie o premiză că va fi bun și pentru viitor.

1.1.6. Evaluarea aspectelor legate de impactul asupra mediului

Societatea a obținut toate autorizațiile și avizele impuse de legislația în domeniu.

Nu există impact major asupra mediului înconjurător și nu există litigii legate de încălcarea legislației privind protecția mediului.

1.1.7. Evaluarea activității de cercetare - dezvoltare

Societatea nu a desfășurat și nici nu a alocat buget pentru activitatea de cercetare – dezvoltare ținând seama de obiectul său de activitate.

1.1.8. Evaluarea activității privind managementul riscului

Societatea acționează pe piața concurențială liberă, fiind expusă din acest punct de vedere riscurilor normale. Nu există expunere majoră sau semnificativă în ceea ce privește prețurile sau lichiditatea.

Societatea implementează sistemul de management al riscului, procesul acoperind identificarea, analiza, gestionarea și monitorizarea riscurilor la care este expusă.

Riscul de preț - există o monitorizare permanentă a acestui risc ținând cont piața pe care acționează firma. În fapt societatea aplică și va aplica și pe viitor politici de formare a prețului de vânzare în funcție de prețul materiei prime și celelalte elemente de costuri care dețin o pondere de peste 10% din costurile totale de producție.

Riscul de credit – societatea are în derulare și va apela și în viitor la resurse atrase pentru finanțarea parțială a stocurilor de materii prime și semifabricate. Costul resurselor este negociat și în general dimensionat în legătură cu ratele de referință de pe piața financiară în așa fel încât să fie sustenabil pe termenle contractuale. Sunt luate în calcul și variațiile potențiale ale ratelor de dobândă.

Riscul de lichiditate – există o preocupare permanentă de menținere la nivel supraunitar a lichidității imediate.

Riscul fluxului de numerar este monitorizat zilnic prin prognozele de încasări și plăți săptămânale și lunare. Societatea aplică politica creditului comercial în relația cu clienții tradiționali și corelează termenle de încasare cu scadențele plăților (furnizori, bugete, salarii).

1.1.9. Elementele de perspectivă privind activitatea societății comerciale

(a). Lichiditatea societății ar putea fi afectată în cursul anului 2025 de o serie de evenimente sau factori de incertitudine cum ar fi:

- Creșterea cursului de schimb leu/Euro care se va reflecta în nivelul tuturor prețurilor la materii prime, materiale principale a fluxului tehnologic e.t.c.;
- O conjunctură nefavorabilă a pieței care ar conduce la incapacitatea de a face față concurenței, având în vedere concentrările economice care au avut loc în ultimii ani pe piața berii, situație care a creat un dezechilibru major între capacitățile concurențiale ale marilor jucători din această piață (multinaționale și producători care au dezvoltat capacități de producție mari) și ale micilor producători ce dețin capacități sub medie din care face parte și BERMAS SA;
- Creșterea taxării respectiv majorarea impozitelor și taxelor pentru întreg mediul de afaceri;
- Un an agricol nefavorabil cu recolte slabe la materiile prime de bază utilizate în procesul de fabricare a berii, care ar conduce la creșterea suplimentară a prețurilor oarzelor și hameiului;
- Creșterea prețurilor la combustibili, energie și gaze naturale cu implicații majore în costurile de producție având în vedere și durata ciclului de fabricație a malțului și a berii bazată pe tehnologia clasică care presupune în total (malț + bere) circa 120 zile;
- Scăderea în continuare a puterii de cumpărare a populației (consumatorilor);
- Intrarea în incapacitate de plată a unor clienți ai societății – distribuitori de bere ca urmare a deteriorării condițiilor economice ale mediului de afaceri care ar presupune riscuri la încasarea mărfii în procedura insolvență – faliment.

(b). În anul 2024, cheltuielile de capital au fost în sumă de 839.515 lei, cu un impact ne semnificativ asupra lichidității societății.

Pentru realizarea programului de vânzări în anul 2025 se vor face achiziții importante de vitrine frigorifice, dozatoare bere, cuple, reductoare, seturi de berărie în scopul dotării rețelei comerciale precum și logistică publicitară: umbrele, corturi, banere, casete luminoase personalizate, halbe și alte materiale promoționale ce vor fi oferite clienților pentru promovarea vânzării berii, inclusiv promoții ca

atare în produs, ocazionale sau periodice. Totodată se vor achiziționa și ambalaje pentru îmbutelierea și livrarea berii funcție de necesar. Valoarea totală a acestor achiziții este estimată la circa 3.400.000 lei.

Pentru asigurarea resurselor necesare finanțării activității de producție și investiții societatea va avea ca obiectiv realizarea programului de vânzări și valorificarea corespunzătoare a subproduselor și altor bunuri de natura mijloacelor circulante în mod corespunzător.

(c). Veniturile din activitatea de bază pot fi afectate semnificativ în cursul anului 2025 față de anul 2024, ca urmare a unor riscuri generale ale mediului de afaceri din România.

2. ACTIVELE CORPORALE ALE SOCIETĂȚII

2.1. Amplasare și descriere

S.C. "BERMAS" S.A. Suceava are în patrimoniu cu titlu de proprietate 30.588 mp teren.

Suprafața menționată se defalcă astfel:

- suprafață construită - 14.687 mp;
 - suprafață liberă - 15.901 mp.
- Gradul de ocupare a terenului este de 48%.

Clădirile, se clasifică în:

- hale industriale ce prezintă varietate din punct de vedere al variantei constructive cât și a tipului de construcții;
- spații pentru depozitare tip silozuri;
- magazii, barăci metalice, platforme în aer liber;
- clădiri cu caracter administrativ.

Activitatea de producție a societății se desfășoară la sediul social al acesteia.

Societatea are în componență patru sectoare de producție, sectoare auxiliare și birouri funcționale.

Sectoare de producție:

- MĂLȚĂRIE - clădire compactă formată din corp silozuri, corp casa mașini, corp legătură, corp înmuiere și corp germinare în cadrul cărora se desfășoară procesul tehnologic de fabricare a malțului. Sectorul este echipat cu instalație de primire orz-orzoaică, sortare, înmuiere, germinare tip Wanderhaufen cu întorcătoare și uscător.
- FIERBERE - clădire compactă în cadrul căreia se desfășoară procesul tehnologic de obținere a mustului de bere prin procedeul de brasaj ale cărui operații principale sunt: măcinarea, plămădirea și zaharificarea, filtrarea mustului, fierberea mustului cu hamei, limpezirea și răcirea mustului.
- FERMENTAREA - clădire compactă care face corp comun cu fierberea. În acest sector are loc fermentarea berii, în linuri și tancuri urmată de filtrarea berii finite într-o instalație de filtrare Steincker.
- ÎMBUTELIERE BERE LA STICLĂ ȘI KEG-URI - clădire compactă în cadrul căreia se îmbuteliază: berea la sticlă 0,5 l cu ajutorul unei linii de îmbuteliere KRONES (capacitate nominală 25.000 sticle/oră) și berea la KEG-uri cu ajutorul a trei module de îmbuteliere și pasteurizare complet automatizate achiziționate din Germania cu o capacitate de 180 KEG-uri/oră.
- SECTOARE AUXILIARE:
 - centrală termică;
 - atelier mecanic;
 - atelier electric - AMC;
 - uzina frig - aer;
 - întreținere (zidărie - tâmplărie).
- BIROURI FUNCȚIONALE - își desfășoară activitatea în cadrul pavilionului administrativ - clădire separată.

2.2. Uzura în timp a clădirilor este una normală ca urmare a exploatării acestora cu mențiunea că s-au efectuat lucrări de întreținere, protecție interioare și exterioare, sporirea confortului termic și adaptarea la necesitățile procesului de producție, dar în continuare sunt necesare lucrări de întreținere și reparații la clădiri în care se desfășoară procese tehnologice și auxiliare.

2.3. Nu sunt probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societății.

3. PIATA VALORILOR MOBILIARE EMISE DE SOCIETATE

3.1. Acțiunile S.C. “BERMAS” S.A. sunt nominative, sunt înscrise și se tranzacționează Bursa de Valori București, având simbolul BRM. Activitatea de ținere a registrului acționarilor este realizată de SC „DEPOZITARUL CENTRAL” SA București conform contractului încheiat în acest sens.

Capitalul social subscris și vărsat este de 15.087.134,30 lei fiind divizat în 21.553.049 acțiuni nominative a câte 0,70 lei pe acțiune.

O acțiune deținută dă dreptul acționarului la un vot în adunarea generală.

Nu sunt stabilite restricții legate de transferul de valori mobiliare, cum ar fi limitările privind deținerea de titluri de valoare sau necesitatea de a obține aprobarea entității sau a altor deținători de valori mobiliare asupra acțiunilor societății.

Nu sunt deținători de acțiuni cu drepturi speciale de control, toate acțiunile oferind aceleași drepturi acționarilor.

Structura acționariatului la data de 31.12.2024 conform registrului consolidat transmis de SC „DEPOZITARUL CENTRAL” SA se prezintă astfel:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume</i>	<i>Număr de acțiuni</i>	<i>Procent</i>
1.	Asociația „VICTORIA BERMAS”	6.653.009	30,8681%
2.	Asociația „PAS BERMAS”	4.483.269	20,8011%
3.	Alte persoane fizice și juridice	10.416.771	48,3308%
	TOTAL	21.553.049	100%

3.2. În ultimii 5 ani dividendele convenite acționarilor au fost în sumă de: 7.759.767 lei.

Dividendele neridicate de către acționari, cumulată pe ultimii 5 ani sunt în sumă de 779.032 lei, gradul de achitare fiind de 90%.

Referitor la politica de dividende, societatea a repartizat din profitul net în fiecare an circa 90% la dividende iar diferența la alte destinații conform hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor.

Având în vedere situația economică a societății și lichiditățile potențiale necesare pentru finanțarea creditelor angajate pe ansamblu în anul 2025, pot fi acordate dividende acționarilor după cum va hotărî Adunarea Generală a Acționarilor.

3.3. Societatea nu a emis obligațiuni sau alte tipuri de creanță.

3.4. Societatea nu are filiale desfășurându-și activitatea numai la adresa sediului social, conform Actului Constitutiv.

4. CONDUCEREA SOCIETĂȚII COMERCIALE

4.1.a) S.C. “BERMAS” S.A. Suceava este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3(trei) membri, după cum urmează:

- ANISOI ELENA, de profesie economist cu experiență 43 ani, îndeplinind funcția de președinte al CA – membru executiv;

- SAUCIUC AUREL, de profesie economist cu experiență de 46 ani – vicepreședinte CA, membru neexecutiv;

- DRĂGAN SABIN ADRIAN de profesie inginer cu experiență 43 ani – membru CA neexecutiv.

b) Nu a existat și nici nu există nici un fel de acorduri, înțelegeri sau legături de familie între administratori și alte persoane implicate în numirea acestora ca administratori.

c) Deținerile de acțiuni în nume propriu conform datelor din Registrul Acționarilor sunt ne semnificative.

d) Societatea nu are persoane afiliate.

4.2. a) Consiliul de Administrație, conform Actului Constitutiv a delegat conducerea executivă a societății unui număr de 3 directori și anume:

1. Anisoii Elena – Director General;

2. Țebrea Iridenta – Director Economic;

3. Sângeap Cristina – Director Comercial.

Nu există acorduri, înțelegeri sau legături de familie cu alte persoane în numirea directorilor.

4.3. Membrii Consiliului de Administrație și ai conducerii executive nu au fost implicați în ultimii 5 ani în nici un fel de litigii sau proceduri administrative.

Menționăm că în cursul anului 2024 de la ultima ședință AGA, nu au avut loc situații de demisie / demitere în rândul membrilor CA iar societatea nu are filiale și nici persoane afiliate.

5. SITUAȚIA FINANCIAR - CONTABILĂ

Analiză:

a) Elemente de bilanț:

a.1. Elemente de ACTIV

<i>SPECIFICAȚIE</i>	<i>AN 2022</i>	<i>AN 2023</i>	<i>AN 2024</i>
TOTAL ACTIV	39.520.300	38.943.258	36.160.246
din care active care reprezintă peste 10% din total:			
▪ Imobilizări corporale	12.901.600	11.907.916	11.103.078
▪ Stocuri	23.242.467	23.583.857	21.531.316

a.2. Elemente de PASIV

<i>SPECIFICAȚIE</i>	<i>AN 2022</i>	<i>AN 2023</i>	<i>AN 2024</i>
TOTAL PASIV	39.520.300	38.943.258	36.160.246
din care pasive care reprezintă peste 10% din total:			
▪ capitaluri proprii	23.504.381	23.707.860	23.823.870
▪ datorii	16.015.919	15.235.398	12.336.376

b) Contul de profit și pierdere:

<i>SPECIFICAȚIE</i>	<i>AN 2022</i>	<i>AN 2023</i>	<i>AN 2024</i>
b.1. VENITURI TOTALE -- din care:	41.696.084	42.256.859	46.787.376
▪ cifra de afaceri netă	30.137.703	34.066.310	39.962.190
b.2. CHELTUIELI TOTALE --din care elemente de costuri și cheltuieli cu o pondere semnificativă în vânzările nete	39.990.953	40.930.255	44.943.830
▪ cheltuieli materii prime și materiale	31,28%	27,65%	28,72%
▪ cheltuieli cu energia și apa	12,55%	11,56%	10,70%
▪ cheltuieli cu personalul	39,95%	41,91%	44,54%
b.3. PROFITUL BRUT	1.705.131	1.326.604	1.843.546
b.4. PROFITUL NET	1.467.509	1.150.178	1.629.245

c) Cash Flow – an 2024

Denumirea elementului	Exercițiul financiar	
	Precedent	Curent
A		
Fluxuri de trezorerie din activități de exploatare:		
Încasări de la clienți	44.388.549	52.294.289
Încasări subvenții exploatare	1.452.737	21.938
Plăți furnizori	(19.795.404)	(19.706.516)
Plăți către angajați	(8.434.196)	(9.779.218)
Plăți către bugetul local	(76.563)	(79.631)
Plăți către bugetul statului	(11.701.063)	(13.816.325)
Accize plătite	(2.541.806)	(2.930.166)
Impozit pe profit plătit	(286.200)	(343.862)
Trezorerie netă din activități de exploatare	3.006.054	5.660.509
Fluxuri de trezorerie din activități de investiție:		
Plăți pentru achiziționarea de acțiuni		
Plăți pentru achiziționarea de imobilizări	(880.235)	(906.182)
Încasări din vânzări imobilizări corporale	11.897	43.376
Dobânzi încasate	0	14
Dividende încasate	5.231	10.259
Trezorerie netă din activități de investiții	(863.107)	(852.533)
Trezorerie netă din activități de finanțare:		
Încasări din împrumuturi pe termen lung	0	0
Încasări credite	0	0
Dobânzi plătite și restituiri credite	(615.615)	(3.528.846)
Plata ratelor aferente împrumuturilor pe termen lung	(223.790)	0

Dividende plătite	(1.301.466)	(1.270.689)
Trezorerie netă din activități de finanțare	(2.140.871)	(4.799.535)
Creșterea netă a trezoreriei și echivalente de trezorerie	2.076	8.441
Trezorerie și echivalente de trezorerie la începutul exercițiului financiar	11.986	14.062
Trezorerie și echivalente de trezorerie la sfârșitul exercițiului financiar	14.062	22.503

Situațiile financiare ale societății au fost întocmite în conformitate cu: Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 881/2012 privind aplicarea de către societățile comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), a Standardelor de Raportare Financiară (IFRIC) și ale Comisiei Permanente de Interpretări (SIC) adoptate de către Uniunea Europeană și Ordin nr. 2844/12.12.2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.

6. GVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

SC BERMAS SA este administrată în baza unui sistem unitar, în concordanță cu prevederile actului constitutiv și a Legii nr 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Structurile de guvernanză corporativă ale SC BERMAS SA sunt reprezentate de Consiliul de Administrație și conducerea executivă.

SC BERMAS SA este administrată de un Consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice aleși de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. Unul dintre administratori poate să fie independent iar majoritatea administratorilor sunt administratori neexecutivi. Durata mandatului este de 4 ani.

Obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate prin contractul de mandat și în conformitate cu dispozițiile Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, Legea 24/2017 cu modificările și completările ulterioare, reglementările A.S.F. aplicabile și de prevederile actului constitutiv.

Consiliul de Administrație al SC BERMAS SA se întâlnește cel puțin o dată la trei luni. Consiliul de Administrație aprobă delegările de competențe și/sau dreptului de reprezentare către alți administratori sau angajați ai societății, fixând și limitele acestora.

În ședințele Consiliului de Administrație sunt analizate în baza materialelor prezentate:

- În domeniul producției: realizarea programului de producție pe trimestre și pe total an, programele de întreținere și reparații, necesarul de materii prime oarze și hamei pe fiecare an și instrucțiunile de preluare a acestora, analiza și normelor de consum specifice pentru producția de bere și malt, a manoperelor și a normelor de munca pentru activitatea de bază și auxiliară

- În domeniul activității comerciale: realizarea programului de vânzări pe trimestre și preliminar, situația facturilor neîncasate, situația dotării clienților cu ambalaje și logistică, clauzele contractuale și facilitățile de natură comercială și financiară, efectuarea de promoții

- În domeniul activității economico-financiare: realizarea indicatorilor din bugetele de venituri și cheltuieli, rapoartele trimestriale, raportul semestrial, raportul anual, situația inventarierii generale a patrimoniului e.t.c.

- În domeniul investițiilor: realizarea programului de investiții stabilit de AGEA pentru anul în curs, asigurarea surselor de finanțare, negocierea condițiilor de creditare cu băncile finanțatoare e.t.c.

Consiliul de administrație a delegat conducerea societății către un număr de 3 directori executivi persoane fizice, numind pe unul dintre ei director general. Directorul general este și președintele Consiliului de administrație. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Adunarea Generală a Acționarilor SC BERMAS SA se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar și are atribuțiile principale stabilite prin actul constitutiv al societății. Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Consiliul de Administrație ori de câte ori este nevoie sau la cererea acționarilor reprezentând minim 5% din capitalul social. În cursul anului 2024, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor s-a întrunit de două ori iar Adunarea Generală Extraordinară s-a întrunit o singură dată.

Ca urmare a lansării în luna septembrie a anului 2015 a noului Cod de Guvernanță Corporativă al B.V.B., SC BERMAS SA a analizat gradul de conformare a societății cu prevederile noului Cod, fiind în curs de implementare anumite capitole de prevederi. Acționarii societății au fost informați prin anexa la Raportul Consiliului de Administrație la data de 31.12.2024 în legătură cu stadiul conformării cu prevederile noului Cod de Guvernanță Corporativă al B.V.B.

Au fost asigurate condițiile necesare informării acționarilor cu privire la rezultatele financiare financiare cât și asupra tuturor aspectelor relevante ale activității societății prin site-ul societății și prin secretariatul CA.

7. INFORMATII CU PRIVIRE LA CONTROLUL INTERN

În cadrul SC BERMAS SA asigurarea controlului intern vizează activitățile de control intern și audit intern.

În domeniul controlului intern s-a urmărit:

- Respectarea reglementărilor specifice activității societății;
- Respectarea normelor interne și a hotărârilor organelor de conducere.

Controlul intern contabil și financiar al societății a avut în vedere asigurarea unei gestiuni contabile și a urmăririi financiare a activității pentru a răspunde obiectivelor definite.

Sub aspectul regulilor contabile, societatea are elaborat:

- Manualul de politici contabile;
- Proceduri de aplicare a acestui manual;
- Manualul procedurilor de inventariere;
- Cunoașterea evoluției legislației contabile și fiscale;
- Adaptarea programelor informatice la specificul activității;
- Conformitatea cu regulile contabile;
- Asigurarea exactității și exhaustivității înregistrărilor contabile;
- Respectarea caracteristicilor calitative ale informațiilor cuprinse în situațiile financiare astfel încât să satisfacă nevoile utilizatorilor.

Auditul intern

Auditul intern este asigurat printr-un contract de prestări servicii de o societate independentă de conducerea SC BERMAS SA, subordonată Consiliului de Administrație al SC BERMAS SA. Activitatea de audit se desfășoară în baza programului de audit stabilit în conformitate cu obiectivele societății. Programul de audit pentru anul 2024 a fost aprobat de Consiliul de Administrație al SC BERMAS SA din data de 07.03.2024.

Auditorul intern evaluează printr-o abordare sistematică și metodică procesele de management al riscului, de control și de guvernare al societății și face propuneri pentru creșterea eficacității acestora. Auditorul intern aduce la cunoștința directorului general și a administratorilor aspectele semnificative constatate în legătură cu managementul riscurilor, control și guvernanță.

Auditul financiar

Situații financiare ale SC BERMAS SA sunt examinate de auditorul financiar ales de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, în condițiile legii, rezultatele raportului anual fiind prezentate spre informare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. Auditorul financiar al SC BERMAS SA este firma **TED EXPERT SRL**, cu sediul social în Suceava, str. Mihai Viteazul, nr. 20, bl. 20, sc. B, ap. 10, Tel/fax 0330/804188, Cod fiscal RO 16041988, înregistrată la ASPAAS în Registrul public electronic (RPE) cu numărul FA1293, reprezentată prin ec. Marcan Dionisie, auditor financiar activ, înregistrat la ASPAAS în Registrul public electronic (RPE) cu numărul AF27515.

8. SEMNĂTURI

*Președinte al Consiliului de Administrație și Director General
ec. Anisoai Elena*

*Director Economic
ec. Țebrean Iridenta*

**Declarație de conformare a SC BERMAS SA cu noul Cod de Guvernanță Corporativă al BVB
la 31.12.2024**

	Prevederile Codului de Guvernanța al BVB	Conformare Da / Nu / Parțial	Explicații
SECȚIUNEA A - Responsabilități ale Consiliului			
A.1.	Toate societățile trebuie să aibă un regulament intern al Consiliului care include termenii de referință/ responsabilitățile Consiliului și funcțiile cheie de conducere ale societății, și care aplică, printre altele, Principiile Generale din Secțiunea A.	DA	
A.2.	Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse în regulamentul Consiliului. În orice caz, membrii Consiliului trebuie să notifice Consiliul cu privire la orice conflicte de interese care au survenit sau pot surveni și să se abțină de la participarea la discuții (inclusiv prin neprezentare, cu excepția cazului în care neprezentarea ar împiedica formarea cvorumului) și de la votul pentru adoptarea unei hotărâri privind chestiunea care dă naștere conflictului de interese respectiv.	DA	
A.3.	Consiliul de Administrație sau Consiliul de Supraveghere trebuie să fie format din cel puțin cinci membri.	NU	Actula structură organizatorie și de conducerea a SC BERMAS SA cuprinsă în Actul constitutiv stabilește un număr de 3 membrii pentru Consiliul de Administrație. Modificarea numărului de membrii se va face cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor și modificarea actului constitutiv.
A.4.	Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să nu aibă funcție executivă. Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație sau al Consiliului de Supraveghere trebuie să fie independent în cazul societăților din Categoria Standard. Fiecare membru independent al Consiliului de Administrație sau al Consiliului de Supraveghere, după caz, trebuie să depună o declarație la momentul nominalizării sale în vederea alegerii sau realegerii, precum și atunci când survine orice schimbare a statutului său, indicând elementele în baza cărora se consideră că este independent din punct de vedere al caracterului și judecății sale	DA	Din cei trei membri actuali ai Consiliului de Administrație, unul este executivi și doi neexecutivi.
A4.1	- nu este Director General/director executiv al societății sau al unei societăți controlate de aceasta și nu a deținut o astfel de funcție în ultimii cinci (5) ani;		
A4.2	- nu este angajat al societății sau al unei societăți controlate de aceasta și nu a deținut o astfel de funcție în ultimii cinci (5) ani;		
A4.3	- nu primește și nu a primit remunerație suplimentară sau alte avantaje din partea societății sau a unei societăți controlate de aceasta, în afară de cele corespunzătoare calității de administrator neexecutiv;		
A4.4	- nu este sau nu a fost angajatul sau nu are sau nu a avut în cursul anului precedent o relație contractuală cu un acționar semnificativ al societății, acționar care controlează peste 10% din drepturile de vot, sau cu o companie controlată de acesta;		
A4.5	- nu are și nu a avut în anul anterior un raport de afaceri sau profesional cu societatea sau cu o societate controlată de aceasta, fie în mod direct fie în calitate de client, partener, acționar, membru al Consiliului/Administrator, director general/director executiv sau angajat al unei societăți dacă, prin caracterul său substanțial, acest raport îi poate afecta obiectivitatea;		
A4.6	- nu este și nu a fost în ultimii trei ani auditorul extern sau intern ori partener sau asociat salariat al auditorului financiar extern actual sau al auditorului intern al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;		
A4.7	- nu este director general/ director executiv al altei societăți unde un		

A4.8	alt director general/ director executiv al societății este administrator neexecutiv;		
A4.9	- nu a fost administrator neexecutiv al societății pe o perioadă mai mare de doisprezece ani;		
A4.9	- nu are legături de familie cu o persoană în situațiile menționate la punctele A.4.1. și A.4.4.		
A.5.	Alte angajamente și obligații profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în Consiliul unor societăți și instituții non-profit, trebuie dezvăluite acționarilor și investitorilor potențiali înainte de nominalizare și în cursul mandatului său.	DA	
A.6.	Orice membru al Consiliului trebuie să prezinte Consiliului informații privind orice raport cu un acționar care deține direct sau indirect acțiuni reprezentând peste 5% din toate drepturile de vot. Această obligație se referă la orice fel de raport care poate afecta poziția membrului cu privire la chestiuni decise de Consiliu.	DA	
A.7.	Societatea trebuie să desemneze un secretar al Consiliului responsabil de sprijinirea activității Consiliului.	DA	
A.8.	Declarația privind guvernanta corporativă va informa dacă a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Președintelui sau a comitetului de nominalizare și, în caz afirmativ, va rezuma măsurile cheie și schimbările rezultate în urma acesteia. Societatea trebuie să aibă o politică/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzând scopul, criteriile și frecvența procesului de evaluare.	NU	Se va implementa
A.9.	Declarația privind guvernanta corporativă trebuie să conțină informații privind numărul de întâlniri ale Consiliului și comitetelor în cursul ultimului an, participarea administratorilor (în persoană și în absență) și un raport al Consiliului și comitetelor cu privire la activitățile acestora.	DA	Consiliul de Administrație se întrunește regulat cel puțin o dată la trei luni și ori de câte ori se consideră necesar pentru buna desfășurare a activității societății.
A.10	Declarația privind guvernanta corporativă trebuie să cuprindă informații referitoare la numărul exact de membri independenți din Consiliul de Administrație sau din Consiliul de Supraveghere.	DA	
A.11	Consiliul societăților din Categoria Premium trebuie să înființeze un comitet de nominalizare format din membri neexecutivi, care va conduce procedura nominalizărilor de noi membri în Consiliu și va face recomandări Consiliului. Majoritatea membrilor comitetului de nominalizare trebuie să fie independentă.	NU	Conform reglementărilor BVB, SC BERMAS SA este încadrată pe segmentul de piață Categoria Standard
SECȚIUNEA B - Sistemul de gestiune a riscului și control intern			
B.1	Consiliul trebuie să înființeze un comitet de audit în care cel puțin un membru trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzând președintele, trebuie să fi dovedit ca au calificare adecvată relevantă pentru funcțiile și responsabilitățile comitetului. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să aibă experiență de audit sau contabilitate dovedită și corespunzătoare. În cazul societăților din Categoria Premium, comitetul de audit trebuie să fie format din cel puțin trei membri și majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie să fie independenți.	NU	Societatea are încheiat contract de prestări servicii de audit intern cu firmă specializată – terț independent.
B.2.	Președintele comitetului de audit trebuie să fie un membru neexecutiv independent.	NU	Nu este cazul
B.3.	În cadrul responsabilităților sale, comitetul de audit trebuie să efectueze o evaluare anuală a sistemului de control intern.	NU	Raportul anual de Audit conține referiri la sistemul de control intern al societății.
B.4.	Evaluarea trebuie să aibă în vedere eficacitatea și cuprinderea funcției de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului și de control intern prezentate către comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea și eficacitatea cu care conducerea executivă soluționează deficiențele sau slăbiciunile identificate în urma controlului intern și prezentarea de rapoarte relevante în atenția Consiliului.	NU	Evaluarea auditului intern este făcută în Raportul anual a administratorilor.
B.5.	Comitetul de audit trebuie să evalueze conflictele de interes în legătură cu tranzacțiile societății și ale filialelor acesteia cu părțile afiliate.	NU	Nu este cazul
B.6.	Comitetul de audit trebuie să evalueze eficiența sistemului de control intern și a sistemului de gestiune a riscului.	NU	Nu este cazul
B.7.	Comitetul de audit trebuie să monitorizeze aplicarea standardelor	NU	Nu este cazul

	legale și a standardelor de audit intern general acceptate. Comitetul de audit trebuie să primească și să evalueze rapoartele echipei de audit intern.		
B.8.	Ori de câte ori Codul menționează rapoarte sau analize inițiate de Comitetul de Audit, acestea trebuie urmate de raportări periodice (cel puțin anual) sau adhoc care trebuie înaintate ulterior Consiliului.	NU	Nu este cazul
B.9.	Niciunui acționar nu i se poate acorda tratament preferențial fata de alți acționari în legătură cu tranzacții și acorduri încheiate de societate cu acționari și afiliații acestora.	DA	
B.10	Consiliul trebuie să adopte o politică prin care să se asigure că orice tranzacție a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strânse a carei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform ultimului raport financiar) este aprobată de Consiliu în urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului și dezvăluită în mod corect acționarilor și potențialilor investitori, în măsura în care aceste tranzacții se încadrează în categoria evenimentelor care fac obiectul cerințelor de raportare.	NU	Nu este cazul
B.11	Auditurile interne trebuie efectuate de către o divizie separată structural (departamentul de audit intern) din cadrul societății sau prin angajarea unei entități terțe independente.	DA	Auditor intern – terț independent.
B.12	În scopul asigurării îndeplinirii funcțiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie să raporteze din punct de vedere funcțional către Consiliu prin intermediul comitetului de audit. În scopuri administrative și în cadrul obligațiilor conducerii de a monitoriza și reduce riscurile, acesta trebuie să raporteze direct directorului general.	NU	Nu este cazul

SECȚIUNEA C - Justa recompensă și motivare

C.1.	Societatea trebuie să publice pe pagina sa de internet politica de remunerare și să includă în raportul anual o declarație privind implementarea politicii de remunerare în cursul perioadei anuale care face obiectul analizei. Politica de remunerare trebuie formulată astfel încât să permită acționarilor înțelegerea principiilor și a argumentelor care stau la baza remunerății membrilor Consiliului și a Directorului General, precum și a membrilor Directoratului în sistemul dualist. Aceasta trebuie să descrie modul de conducere a procesului și de luare a deciziilor privind remunerarea, să detalieze componentele remunerății conducerii executive (precum salarii, prime anuale, stimulente pe termen lung legate de valoarea acțiunilor, beneficii în natura, pensii și altele) și să descrie scopul, principiile și prezumțiile ce stau la baza fiecărei componente (inclusiv criteriile generale de performanță aferente oricărei forme de remunerare variabilă). În plus, politica de remunerare trebuie să specifice durata contractului directorului executiv și a perioadei de preaviz prevăzută în contract, precum și eventuala compensare pentru revocare fără justa cauză. (...). Orice schimbare esențială intervenită în politica de remunerare trebuie publicată în timp util pe pagina de internet a societății.	DA	Politica de remunerare a conducătorilor societății (administratori, directori) a fost aprobată de AGOA din data de 11 aprilie 2024.
------	---	----	---

SECȚIUNEA D - Adăugând valoare prin relațiile cu investitorii

D.1.	Societatea trebuie să organizeze un serviciu de Relații cu Investitorii – indicându-se publicului larg persoana/persoanele responsabile sau unitatea organizatorică. În afară de informațiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie să includă pe pagina sa de internet o secțiune dedicată Relațiilor cu Investitorii, în limbile română și engleză, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, inclusiv:	Parțial	Se va implementa
D.1.1	Principalele reglementări corporative: actul constitutiv, procedurile privind adunările generale ale acționarilor;	Partial	
D.1.2	CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale societății, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în consilii de administrație din societăți sau din instituții non-profit;	NU	Nu este cazul
D.1.3	Rapoartele curente și rapoartele periodice (trimestriale, semestriale și anuale) – cel puțin cele prevăzute la punctul D.8 – inclusiv rapoartele curente cu informații detaliate referitoare la neconformitatea cu prezentul Cod;	DA	

D.1.4	Informații referitoare la adunările generale ale acționarilor: ordinea de zi și materialele informative; procedura de alegere a membrilor Consiliului; argumentele care susțin propunerile de candidați pentru alegerea în Consiliu, împreună cu CV-urile profesionale ale acestora; întrebările acționarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi și răspunsurile societății, inclusiv hotărârile adoptate;	DA	
D.1.5.	Informații privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuiri către acționari, sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele limită și principiile aplicate acestor operațiuni. Informațiile respective vor fi publicate într-un termen care să le permită investitorilor să adopte decizii de investiții;	DA	
D.1.6	Numele și datele de contact ale unei persoane care va putea să furnizeze, la cerere, informații relevante;	DA	Anisoai Elena - tel. 0230526543
D.1.7	Prezentările societății (de ex., prezentările pentru investitori, prezentările privind rezultatele trimestriale etc.), situațiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit și rapoartele anuale.	DA	
D.2.	Societatea va avea o politică privind distribuția anuală de dividende sau alte beneficii către acționari, propusă de Directorul General sau de Directorat și adoptată de Consiliu, sub forma unui set de linii directoare pe care societatea intenționează să le urmeze cu privire la distribuirea profitului net. Principiile politicii anuale de distribuție către acționari vor fi publicate pe pagina de internet a societății.	DA	Parțial
D.3.	Societatea va adopta o politică în legătură cu previziunile, fie că acestea sunt făcute publice sau nu. Previziunile se referă la concluzii cuantificate ale unor studii ce vizează stabilirea impactului global al unui număr de factori privind o perioadă viitoare (așa numitele ipoteze): prin natura sa, aceasta proiecție are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatele efective putând diferi în mod semnificativ de previziunile prezentate inițial. Politica privind previziunile va stabili frecvența, perioada avută în vedere și conținutul previziunilor. Dacă sunt publicate, previziunile pot fi incluse numai în rapoartele anuale, semestriale sau trimestriale. Politica privind previziunile va fi publicată pe pagina de internet a societății.	NU	Se va implementa
D.4.	Regulile adunărilor generale ale acționarilor nu trebuie să limiteze participarea acționarilor la adunările generale și exercitarea drepturilor acestora. Modificările regulilor vor intra în vigoare, cel mai devreme, începând cu următoarea adunare a acționarilor.	DA	
D.5.	Auditorii externi vor fi prezenți la adunarea generală a acționarilor atunci când rapoartele lor sunt prezentate în cadrul acestor adunări.	DA	
D.6.	Consiliul va prezenta adunării generale anuale a acționarilor o scurtă apreciere asupra sistemelor de control intern și de gestiune a riscurilor semnificative, precum și opinii asupra unor chestiuni supuse deciziei adunării generale.	DA	
D.7.	Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea acționarilor în baza unei invitații prealabile din partea Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot, de asemenea, să participe la adunarea generală a acționarilor, cu excepția cazului în care Președintele Consiliului hotărăște în alt sens.	DA	
D.8.	Rapoartele financiare trimestriale și semestriale vor include informații atât în limba română, cât și în limba engleză referitoare la factorii cheie care influențează modificări în nivelul vânzărilor, al profitului operațional, profitului net și al altor indicatori financiari relevanți, atât de la un trimestru la altul, cât și de la un an la altul.	DA	
D.9.	O societate va organiza cel puțin două ședințe/teleconferințe cu analiștii și investitorii în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate în secțiunea relații cu investitorii a paginii de internet a societății la data ședințelor/ teleconferințelor.	NU	Se va implementa
D.10	În cazul în care o societate susține diferite forme de expresie artistică și culturală, activități sportive, activități educative sau științifice și consideră că impactul acestora asupra caracterului inovator și competitivității societății fac parte din misiunea și strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa în acest domeniu.	NU	Nu este cazul